

EDITAL 001/2025 - CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

Cargo:

Assistente de Programação Musical

Objetivo:

Seleção de profissional para atuação na Diretoria Artística da Orquestra Filarmônica de Minas Gerais.

Requisitos Desejáveis:

- Ensino Superior em áreas afins;
- Experiência de 4 (quatro) anos na área artística ou de produção musical.
- Conhecimento de conteúdos específicos como o funcionamento de uma orquestra sinfônica, história da música;
- Organização e planejamento, capacidade de realizar várias tarefas em paralelo, boa comunicação, relacionamento interpessoal, liderança, capacidade de negociação, orientação para resultados e visão estratégica;
- Domínio de planilhas eletrônicas (Excel / Google Sheets), editores de texto (Word / Google Docs) e internet;
- Fluência no idioma inglês.

Diferencial:

- Outras línguas estrangeiras além do inglês.

Principais Atribuições:

- Encaminhar e acompanhar a evolução de projetos elaborados pela Diretoria Artística;
- Elaborar cartas de anuência, contratos e realizar contatos com empresários nacionais e internacionais, realizando todos os tramites necessários para contratação de artistas convidados;
- Planejar a vinda de convidados da orquestra, preparando roteiros e logística;
- Recepcionar e acompanhar artistas convidados;
- Revisar o calendário artístico e o plano de ensaios;
- Organizar e arquivar os materiais encaminhados para definição da programação musical;

- Organizar e acompanhar a agenda de entrevistas do Maestro / Diretor Artístico, com relação a reuniões com músicos, comissões e comitês, ou outros funcionários da Filarmônica;
- Revisar editais de audição, concursos, cursos, e outros, quando necessário;
- Tradução de textos;
- Auxiliar a Coordenação Artística, Produção Musical, Arquivo, Gerência de Orquestra, Marketing, Educativo e Comunicação, acompanhando atividades e contribuindo em projetos, quando solicitado pela área.
- Executar atividades correlatas.

Condições de Trabalho:

Regime de Trabalho: CLT; Presencial; Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Plano de Saúde; Odontológico; Seguro de Vida; Jornada de Trabalho – 40H semanais.

Observações: Necessária disponibilidade para permanência em concertos fora do horário regular de trabalho (período noturno e fins de semana) e viagens ocasionais.

Encaminhamento de Currículos:

Os currículos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico trabalheconosco@filarmonica.art.br até o dia 1º de fevereiro de 2025.

Responsável Técnica: Quézia Macedo – Gerente de Recursos Humanos

Fases do Processo de Seleção:

1ª fase: Apresentação de currículo;

2ª fase: Entrevista com os candidatos selecionados.

A classificação final gera, para o candidato selecionado, apenas a expectativa de direito à contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Belo Horizonte, 07 de janeiro de 2025.

Joaquim Barreto
Diretor Administrativo-financeiro
Instituto Cultural Filarmônica