

## **EDITAL 011/2024 - CONTRATAÇÃO DE PESSOAL**

### **Cargo:**

Montador de Orquestra

### **Objetivo:**

Seleção de profissional para atuação na área de montagem, desmontagem, transporte de instrumentos, apoio no palco para Orquestra Filarmônica de Minas Gerais e demais eventos na Sala Minas Gerais.

### **Requisitos Desejáveis:**

- Conhecimento das rotinas e atividades desenvolvidas pela Orquestra;
- Desejável experiência de pelo menos 01 ano com montagem de Orquestra.

### **Requisitos Obrigatórios:**

- Ensino médio completo;
- Trabalho em equipe, organização, comunicação, criatividade para solução de problemas e bom relacionamento interpessoal;
- Produtividade, profissionalismo e comprometimento.

### **Principais Atribuições:**

- Montar e desmontar a Orquestra, utilizando os praticáveis, cadeiras, estantes para partituras e suportes especiais para os instrumentos;
- Realizar carga e descarga do material e instrumentos da Orquestra em funções dentro e fora da Sala Minas Gerais;
- Posicionamento de cadeiras, estantes e instrumentos durante os intervalos dos concertos;
- Embalo, acomodação e Transporte de instrumentos e material de montagem para o espaço da realização do ensaio e/ou apresentação;
- Permanência no local dos ensaios e concertos durante as funções da Orquestra;
- Cuidar da manutenção do material e instrumentos da Orquestra;
- Colaborar com eventos na Sala Minas Gerais quando solicitado;
- Ajudar no controle patrimonial dos bens da Orquestra.
- Acompanhar a escalação de atividades da Orquestra;

- Atendimento a gerência da Orquestra quando necessário;
- Zelar pelo espaço de ensaio e conservar todo o patrimônio da Orquestra no que diz respeito a instrumentos e material de montagem.

### **Condições de Trabalho:**

Regime de Trabalho: CLT; Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Plano de Saúde; Seguro de Vida; Vale Cultura; Jornada de Trabalho – 40h semanais.

Observações: Necessária disponibilidade para permanência em concertos fora do horário regular de trabalho (período noturno e fins de semana) e viagens ocasionais.

### **Encaminhamento de Currículos:**

Os currículos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico [trabalheconosco@filarmonica.art.br](mailto:trabalheconosco@filarmonica.art.br) até o dia 21 de junho de 2024.

Responsável Técnica – Quézia Macedo – Gerente de Recursos Humanos

### **Sistema de seleção:**

1ª fase: envio de currículo;

2ª fase: entrevista presencial (Sala Minas Gerais).

A classificação final gera, para o candidato selecionado, apenas a expectativa de direito à contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Belo Horizonte, 11 de junho de 2024.

**Joaquim Barreto**  
Diretor Administrativo-financeiro  
Instituto Cultural Filarmônica