

## **EDITAL 010/2024 – CONTRATAÇÃO DE PESSOAL**

### **Cargo:**

Analista de Comunicação – MULTIMEIOS

### **Objetivo:**

Seleção de profissional para atuação na Diretoria de Comunicação do Instituto Cultural Filarmônica/Orquestra Filarmônica de Minas Gerais.

### **Requisitos Obrigatórios:**

- Ensino superior em Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Relações Públicas e/ou áreas afins;
- Excelente redação e domínio da língua portuguesa;
- Experiência comprovada em produção de conteúdo e gestão de sites;
- Experiência comprovada em produção de conteúdo e gestão de mídias sociais, tais como Instagram, Facebook, WhatsApp, Telegram, YouTube, Spotify, Anchor, entre outras;
- Experiência em gestão de YouTube e acompanhamento de transmissões ao vivo;
- Conhecimento específico intermediário de criação em audiovisual;
- Conhecimento específico avançado de criação em jornalismo;
- Conhecimento específico intermediário de criação em publicidade;
- Conhecimento avançado em relacionamento com o público;
- Conhecimento de Wordpress e técnicas de SEO;
- Conhecimento intermediário do pacote Adobe;
- Experiência profissional de pelo menos três anos na área digital.

### **Diferenciais:**

- Domínio da língua inglesa. E outras línguas estrangeiras além do inglês;
- Experiências profissionais em cultura ou no terceiro setor;
- Conhecimento musical (música clássica).

## Principais Atribuições:

- Desenvolvimento de conteúdo para postagens nas redes sociais antes e depois dos concertos, assim como cobertura das apresentações em tempo real;
- Desenvolvimento de conteúdo, atualização e manutenção de informações no site da Filarmônica e outras plataformas digitais;
- Produção e envio de e-mails, como por exemplo agendas de notícias da Orquestra com conteúdo sobre os concertos e outros temas;
- Acompanhamento de transmissões ao vivo no YouTube e gerenciamento do chat;
- Atendimento ao público nas redes sociais e outros canais de comunicação;
- Pesquisar sobre temas a serem abordados nas publicações de responsabilidade da Diretoria de Comunicação;
- Pautar os fotógrafos contratados pela Filarmônica a fim de otimizar o registro de concertos realizados por eles;
- Realizar produção de vídeos para as redes sociais com foco em divulgação de conteúdo no formato reels.
- Fazer cobertura para as redes sociais das atividades da Orquestra, como o registro fotográfico e vídeo de ensaios, bastidores e outras atividades da Filarmônica;
- Intermediar a relação entre os fornecedores da área;
- Manter relacionamento com artistas e convidados para produção de conteúdo e memória da Filarmônica;
- Apoiar a aprovação das peças publicitárias, programas de concerto e demais produtos quando necessário;
- Buscar novas ferramentas e linguagens para plataformas multimeios a serem incorporadas pela Filarmônica;
- Avaliar e diagnosticar o desempenho dos dispositivos multimeios da Filarmônica;
- Fornecer apoio administrativo à diretoria da Filarmônica;
- Garantir o cumprimento do cronograma de execução de tarefas;
- Assegurar a autenticidade das informações dirigidas ao público interno e externo por qualquer canal de comunicação do ICF, respeitando-se a lei de acesso à informação;
- Executar atividades correlatas.

## **Condições de Trabalho:**

Regime de Trabalho: CLT; Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Plano de Saúde; Seguro de Vida; Jornada de Trabalho – 40H semanais

Observações: Necessária disponibilidade para permanência em concertos fora do horário regular de trabalho (período noturno e fins de semana) e viagens ocasionais.

## **Encaminhamento de Currículos:**

Os currículos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico [trabalheconosco@filarmonica.art.br](mailto:trabalheconosco@filarmonica.art.br) até o dia 21 de junho de 2024.

Responsável Técnica: Quézia Macedo – Gerente de Recursos Humanos

## **Sistema de seleção:**

1ª fase: envio de currículo e portfólio;

2ª fase: entrevista com os candidatos selecionados.

A classificação final gera, para o candidato selecionado, apenas a expectativa de direito à contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Belo Horizonte, 11 de junho de 2024.

**Joaquim Barreto**  
Diretor Administrativo-financeiro  
Instituto Cultural Filarmônica