

EDITAL 012/2022 - CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

Cargo:

Auxiliar de Marketing

Objetivo:

Seleção de profissional para atuação na área de Marketing e Relacionamento da Orquestra Filarmônica de Minas Gerais.

Requisitos Obrigatórios:

- Ensino médio completo;
- Capacidade para trabalhar em um ambiente dinâmico;
- Bom relacionamento interpessoal, comprometimento, criatividade para solução de problemas e boa redação.

Requisitos Desejáveis:

- Graduação na área de administração, marketing cultural, relações públicas, comunicação ou afins.

Principais Atribuições:

- Auxiliar a equipe de marketing na realização das atividades relacionadas à captação de recursos via patrocínios, doações, venda de assinaturas e de ingressos avulsos, de apresentações artísticas e de eventos;
- Auxiliar a equipe de marketing no relacionamento realizado com todos os seus públicos;
- Apoiar no desenvolvimento/comercialização de produtos, bem como na busca de parcerias que possam agregar valor ao relacionamento com os assinantes, amigos e patrocinadores;

- Auxiliar na coleta e organização de dados e informações para a elaboração de relatórios gerenciais, de prestação de contas para patrocinadores, de leis de incentivo e de assinaturas;
- Dar suporte no atendimento aos assinantes, patrocinadores e público em geral, quanto a informações relativas à Filarmônica e na manutenção de parcerias;
- Auxiliar no atendimento de eventuais assinantes, patrocinadores e público nos concertos da Filarmônica;
- Apoiar na realização de pesquisas que possam contribuir com a prospecção de novos assinantes, parceiros, patrocinadores, doadores e editais de patrocínio;
- Auxiliar nas demandas operacionais do setor, na coleta de informações, visando produzir estatísticas relativas ao público dos concertos, grau de satisfação do público, etc.; bem como na organização de documentos;
- Auxiliar no alinhamento das contrapartidas previstas em projetos de lei com os setores internos e com patrocinadores;
- Apoiar a equipe de marketing durante a Campanha de Assinaturas e Amigos da Filarmônica, organizando montagem de kits (material entregues aos Assinantes e Amigos) e conferência das entregas;
- Executar atividades correlatas.

Condições de Trabalho:

Regime de Trabalho: CLT; Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Plano de Saúde; Seguro de Vida; Jornada de Trabalho – 40h semanais.

Observações: Necessária disponibilidade para permanência em concertos fora do horário regular de trabalho e viagens ocasionais.

Encaminhamento de Currículos:

Os currículos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico trabalheconosco@filarmonica.art.br até o dia 13 de novembro de 2022.

Responsável Técnica – Quezia Macedo – Gerente de Recursos Humanos

Fases do Processo de Seleção:

1ª fase: envio de currículo;

2ª fase: entrevista.

A classificação final gera, para o/a candidato/a selecionado/a, apenas a expectativa de direito à contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo/la por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Belo Horizonte, 04 de novembro de 2022.

Joaquim Barreto
Diretor Administrativo-financeiro
Instituto Cultural Filarmônica