

## **EDITAL 010/2022 - CONTRATAÇÃO DE PESSOAL**

### **Cargo:**

Analista Administrativo

### **Objetivo:**

Seleção de profissional para atuação na área administrativa do Instituto Cultural Filarmônica, responsável pelo suporte do sistema de gestão Sankhya, gestão de patrimônio e outras atividades.

### **Requisitos Obrigatórios:**

- Ensino Superior completo;
- Experiência profissional de 01 ano na área de Tecnologia da Informação;
- Conhecimento em banco de dados;
- Conhecimento em pacote Office.

### **Requisitos Desejáveis:**

- Boa capacidade analítica, gerenciamento de informações e criatividade para solução de problemas;
- Aptidão na elaboração de orçamentos para projetos e relatórios financeiros;
- Capacidade de trabalhar com metas, ciclos de planejamento, monitoramento e avaliação de projetos;
- Fluência em inglês;
- Conhecimento do Banco de dados SQL.

### **Principais Atribuições:**

- Administrar o sistema de gestão, realizando atualizações de versões, cadastros, permissões de acesso, alimentação de tabelas e parâmetros;
- Fazer a interlocução com a equipe de suporte da empresa Sankhya;

- Ministrar treinamentos do sistema de gestão para todas as equipes do Instituto;
- Dar suporte interno aos usuários do sistema de gestão;
- Controlar e fazer gestão do ativo imobilizado através de lançamentos no sistema e controle físico dos bens;
- Preparar documentação e quando necessário participar de reuniões em auditorias e prestação de contas;
- Realizar compras administrativas;
- Gestão de contrato de telefonia e internet;
- Executar atividades correlatas.

### **Condições de Trabalho:**

Regime de Trabalho: CLT; Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Plano de Saúde; Seguro de Vida; Jornada de Trabalho – 40h semanais.

### **Encaminhamento de Currículos:**

Os currículos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico [trabalheconosco@filarmonica.art.br](mailto:trabalheconosco@filarmonica.art.br) até o dia 13 de agosto de 2022.

Responsável Técnica – Quezia Macedo – Gerente de Recursos Humanos.

### **Fases do Processo de Seleção:**

1ª fase: envio de currículo;

2ª fase: entrevista.

A classificação final gera, para o/a candidato/a selecionado/a, apenas a expectativa de direito à contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo/la por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Belo Horizonte, 27 de julho de 2022.

**Joaquim Barreto**  
Diretor Administrativo-financeiro  
Instituto Cultural Filarmônica