

EDITAL 003/2018 - CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

Cargo:

Assistente de Marketing e Relacionamento

Objetivo:

Contratação de profissional para atuação na área de Marketing e Relacionamento da Orquestra Filarmônica de Minas Gerais.

Requisitos Obrigatórios:

- Ensino Superior em Administração, Marketing, Relações Públicas, Comunicação ou áreas afins;
- Desejável experiência de pelo menos 01 ano na área de marketing cultural;
- Capacidade para trabalhar em um ambiente dinâmico;
- Bom relacionamento interpessoal, comprometimento, facilidade com informática, criatividade para solução de problemas e boa redação;
- Desejável conhecimento do Pacote Adobe;

Principais Atribuições:

- Dar suporte à equipe de marketing na realização das atividades relacionadas à captação de recursos via patrocínio, parceiros em geral, no relacionamento com os assinantes e eventos da Filarmônica;
- Dar suporte no desenvolvimento/comercialização de produtos, bem como na busca de parcerias que possam agregar valor ao relacionamento com os assinantes e patrocinadores;

- Coletar e organizar os dados e informações para a elaboração de relatórios gerenciais, de prestação de contas para patrocinadores, de leis de incentivo e de assinaturas;
- Dar suporte no atendimento aos assinantes, patrocinadores e público em geral, quanto a informações relativas à Filarmônica e na manutenção de parcerias;
- Atender eventualmente os assinantes, patrocinadores e público nos concertos da Filarmônica;
- Realizar pesquisas que possam contribuir com a prospecção de novos assinantes, parceiros, patrocinadores, doadores e editais de patrocínio;
- Auxiliar nas demandas operacionais do setor, na coleta de informações, visando produzir estatísticas relativas ao público dos concertos, grau de satisfação do público, etc.; bem como na organização de documentos;
- Auxiliar no alinhamento das contrapartidas previstas em projetos de lei com os setores internos e com patrocinadores;
- Apoiar a equipe de marketing durante a Campanha de Assinaturas e Amigos da Filarmônica, organizando montagem de kits (material entregues aos Assinantes e Amigos) e conferência das entregas.

Condições de Trabalho:

Regime de Trabalho: CLT; Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Plano de Saúde; Seguro de Vida; Jornada de Trabalho – 40H semanais

Observações: Necessária disponibilidade para permanência em concertos fora do dia e horário regular de trabalho.

Encaminhamento de Currículos:

Os currículos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico trabalheconosco@filarmonica.art.br até o dia 09 de setembro de 2018.

Responsável Técnica – Quézia Macedo – Gerente de Recursos Humanos

Belo Horizonte, 29 de agosto de 2018.

A classificação final não gera, para o candidato selecionado, direito a contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Estevão Rocha Fiuza
Diretor Administrativo Financeiro
Instituto Cultural Filarmônica