

EDITAL 009/2013 - CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

Cargo:

Analista Administrativo

Objetivo:

Contratação de profissional para atuação no departamento administrativo da Orquestra Filarmônica de Minas Gerais. Integrará a equipe responsável pelo processo de compras, cadastro de fornecedores, gestão patrimonial, etc. Especificamente, deverá se responsabilizar pela gestão de todos os contratos firmados pelo Instituto.

Obs: Embora seja desejável formação na área de Direito, a vaga não é para assessor jurídico ou advogado. O ICF já possui uma assessoria jurídica que se responsabiliza pela elaboração das peças jurídicas.

Requisitos Desejáveis:

- Ensino superior em Direito ou áreas afins;

Requisitos Obrigatórios:

- Bom conhecimento jurídico para análise de contratos;
- Boa capacidade analítica, capacidade de gerenciamento de informações, facilidade com informática, criatividade para solução de problemas;

Principais Atribuições:

- Analisar, controlar e garantir a conformidade de todos os contratos firmados pelo ICF junto a fornecedores, prestadores de serviço e músicos contratados para apresentação específicas;
- Fazer a interlocução com a assessoria jurídica do ICF;
- Cadastrar e manter atualizado os contratos no sistema de gestão;

- Montar processos de compras, cadastramento de fornecedores, cobrança de orçamento, negociação de preços;
- Acompanhar o processo de compras e contratação, verificando a conformidade da documentação apresentada;
- Elaborar e revisar contratos no que tange a prazos e condições comerciais estabelecidas na proposta e com orientação da diretoria;
- Interagir com demais áreas do instituto, assessorando nos temas pertinentes ao setor;

Condições de Trabalho:

Regime de Trabalho: CLT; Remuneração compatível com o mercado; Vale Refeição; Vale Transporte; Plano de Saúde; Seguro de Vida; Jornada de Trabalho – 40H semanais

Portadores de Deficiência:

O Instituto Cultural Filarmônica está recebendo currículos para futuras contratações em conformidade com a Lei 8.213/91 (portadores de deficiência). O candidato deverá enviar uma descrição de suas condições físicas junto ao currículo, destacando eventuais limitações.

Encaminhamento de Currículos:

Os currículos deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico trabalheconosco@filarmonica.art.br até o dia 13 de Outubro de 2013.

Responsável Técnica – Quezia Macedo – Analista de Recursos Humanos Sênior

Belo Horizonte, 07 de Outubro de 2013.

A classificação final não gera, para o candidato selecionado, direito a contratação, sendo que o Instituto Cultural Filarmônica poderá deixar de convocá-lo por razões supervenientes de conveniência, bem como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa.

Marcia Cristina de Almeida
Diretora Administrativo Financeira
Instituto Cultural Filarmônica